

(様式第1号)

記入日：令和 年 月 日

明和町商工会 会長 あて

申請者

郵便番号 515-  
住所又は所在地 明和町  
名 称  
代表者氏名  
連絡先

印

## 明和町生産性向上等事業者支援金交付申請書

令和 年度において、生産性向上を促し、意欲的経営向上等を目指す取り組みをおこないたいのので、下記の書類を添えて申請いたします。

### 記

1. 交付申請額 円
2. 三重県版経営向上計画のステップ区分 (ステップ2・ステップ3)  
※どちらかに○を付してください
3. 添付書類
  - ・支出計画書(様式2)
  - ・宣誓・同意書(様式3)
  - ・三重県版経営向上計画申請書類一式(添付書類含む)
  - ・その他必要書類

(様式第2号)

## 支出計画書

(単位：円)

<b>【事業者の消費税区分】</b> いずれかに○を付けてください。				
( ) 一般課税事業者				
( ) 免税・簡易課税・2割特例事業者				
機 械 の 名 称 (新品・中古)	内 容 ・ 必 要 理 由	規 格	経 費 内 訳 (単価×数量) (税込で記入)	補助対象経費額 ※一般課税事業者は税抜 で記入 免税・簡易課税・2割 特例事業者は税込で 記入
(1) 補助対象経費合計 ※単価が10万円を下回る場合は申請できません。				
(2) 補助金交付申請額 (1)の2/3以内(千円未満切捨)  (下限は66,000円、上限は200,000円となります。)				

※「補助対象経費額」は、一般課税事業者の場合は税抜額で、また免税事業者・簡易課税事業者・2割特例事業者の場合は税込額で記入してください。

※ 積算の根拠となる見積書及び、カタログ等を添付してください。

(様式第3号)

## 宣 誓 ・ 同 意 書

明和町生産性向上等事業者支援金（以下「本支援金」という）の申請に伴い、次の1～3までのいずれにも宣誓し、4～5までのいずれにも同意します。また、虚偽の宣誓を行った場合又は同意した場合又は同意した事項に違反した場合は、速やかに本支援金を返還します。

1. 明和町生産性向上等事業者支援金の交付要領に定める補助対象の要件を満たしていること
2. 本支援金の申請内容すべてに虚偽がないこと
3. 「虚偽の申請による不正受給」「支援金の目的外利用」や「支援金受給額を不当に釣り上げ、関係者へ報酬を配賦する」といった不正な行為に加担していないこと、及び今後も加担しないこと
4. 交付要領の《重要事項についてのご説明》を十分に確認し、理解したこと
5. 支援金の対象の機械等は明和町の固定資産（償却資産）の範囲となっており、固定資産取得後、明和町役場へ固定資産（償却資産）の申告をおこなうこと

令和 年 月 日

法人名（法人の場合）

---

代表者又は個人事業主の氏名（自署）

---